

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

592 **Об утверждении положений о порядке прохождения разрешительных процедур в сфере страховой деятельности**

В соответствии со статьей 12 Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности» и постановлением Кабинета Министров от 15 августа 2013 г. № 225 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о порядке выдачи разрешения на реорганизацию страховщика согласно приложению № 1;

Положение о порядке согласования размещения страховых резервов страховщиков в государственные ценные бумаги иностранных государств согласно приложению № 2;

Положение о порядке согласования комплекса мер по оздоровлению финансового положения страховщика согласно приложению № 3;

Положение о порядке согласования перечня предупредительных мероприятий, финансируемых из резерва предупредительных мероприятий страховщика, согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2013 г.

первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
6 ноября 2013 г.,
№ 298

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 6 ноября 2013 года № 298

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи разрешения на реорганизацию страховщика**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи разрешения на реорганизацию страховщика (далее — разрешение на реорганизацию).

2. Разрешение на реорганизацию выдается Министерством финансов Республики Узбекистан (далее — уполномоченный орган) по схеме и форме согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему Положению.

3. Выдача разрешения на реорганизацию предоставляет страховщикам право на совершение реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

4. Разрешение на реорганизацию выдается без ограничения срока действия.

II. Разрешительные требования и условия

5. К разрешительным требованиям и условиям при реорганизации страховщиков в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования относятся:

соблюдение страховщиками требований к их финансовой устойчивости;

недопущение ограничения или устранения конкуренции на страховом рынке;

выполнение страховщиками принятых на себя обязательств по ранее заключенным договорам страхования, перешедшим к ним в порядке правопреемства;

соответствие реорганизации страховщиков законодательству.

III. Документы, необходимые для получения разрешения на реорганизацию

6. Для получения разрешения на реорганизацию страховщик представляет в уполномоченный орган:

заявление о выдаче разрешения на реорганизацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

решение учредителей (участников) либо органа управления страховщика, уполномоченного на то учредительными документами, о реорганизации;

баланс создаваемого страховщика и прогноз финансовых результатов его деятельности;

проект договора слияния или присоединения (при реорганизации в форме слияния и присоединения).

7. Требование от страховщика представления документов, не предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, не допускается.

8. Документы, необходимые для получения разрешения на реорганизацию, представляются страховщиком в уполномоченный орган непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью страховщика.

9. Документы принимаются по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) страховщику с отметкой о дате приема документов.

IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на реорганизацию

10. Уполномоченный орган рассматривает заявление страховщика, выдает или отказывает в выдаче разрешения на реорганизацию в срок, не превышающий пятнадцати дней с даты приема документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Положения. За рассмотрение заявления страховщика о выдаче разрешения на реорганизацию уполномоченным органом сбор не взимается.

11. Если уполномоченный орган в течение срока рассмотрения заявления страховщика о выдаче разрешения на реорганизацию, выдачи или отказа в его выдаче не выдает страховщику разрешение на реорганизацию или не отказывает в его выдаче, то по истечении срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, страховщик имеет право осуществить реорганизацию, для осуществления которой он намеревался получить разрешение, письменно уведомив об этом уполномоченный орган.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней по получении письменного уведомления страховщика обязан выдать ему разрешение на реорганизацию. До получения разрешения на реорганизацию опись представленных документов с отметкой о дате их приема и письменное уведомление, направленное

страховщиком уполномоченному органу, приравниваются к разрешению на реорганизацию и являются основанием для совершения реорганизации.

12. Уполномоченный орган выдает (направляет) страховщику разрешение на реорганизацию или уведомляет его в письменной форме об отказе в его выдаче не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения. За выдачу разрешения на реорганизацию уполномоченным органом сбор не взимается.

13. В выдаче разрешения на реорганизацию может быть отказано по следующим основаниям:

представление страховщиком документов, необходимых для получения разрешения на реорганизацию, не в полном объеме;

несоответствие страховщика разрешительным требованиям и условиям; наличие в документах, представленных страховщиком, недостоверных или искаженных сведений.

Отказ в выдаче разрешения на реорганизацию по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

14. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на реорганизацию уведомление об отказе направляется (вручается) страховщику в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого страховщик, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого страховщик вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на реорганизацию.

15. В случае устранения страховщиком причин, послуживших основанием для отказа в выдаче разрешения на реорганизацию, в установленный срок повторное рассмотрение документов, выдача разрешения на реорганизацию или отказ в его выдаче осуществляются уполномоченным органом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления страховщика об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа. За повторное рассмотрение заявления страховщика сбор не взимается.

16. При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны уполномоченного органа причин отказа, ранее не изложенных в письменной форме страховщику, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

17. Заявление, поданное страховщиком по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе в выдаче разрешения на реорганизацию, считается вновь поданным и рассматривается уполномоченным органом на общих основаниях.

18. Страховщик имеет право обжаловать в установленном порядке отказ в выдаче разрешения на реорганизацию, а также действие (бездействие) должностного лица уполномоченного органа.

V. Выдача дубликатов разрешений на реорганизацию

19. В случае утраты или порчи разрешения на реорганизацию по заявлению страховщика выдается его дубликат.

20. Уполномоченный орган обязан выдать (направить) дубликат разрешения на реорганизацию в срок не более пяти рабочих дней со дня получения заявления, а также оригинала разрешения на реорганизацию — в случае его порчи. За выдачу дубликата разрешения на реорганизацию уполномоченным органом сбор не взимается.

VI. Приостановление, прекращение действия и аннулирование разрешения на реорганизацию

21. Приостановление и прекращение действия разрешения на реорганизацию, аннулирование разрешения на реорганизацию производятся в случаях и порядке, предусмотренных соответственно статьями 22, 23 и 25 Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности».

22. К однократному грубому нарушению разрешительных требований и условий, дающему основание для прекращения в установленном порядке действия разрешения на реорганизацию, относится уклонение от проводимых в установленном порядке уполномоченным органом проверок соблюдения разрешительных требований и условий.

VII. Реестр выданных разрешений на реорганизацию

23. Уполномоченный орган ведет реестр выданных разрешений на реорганизацию и размещает его на своем официальном веб-сайте.

В реестре выданных разрешений на реорганизацию должны быть указаны основные сведения о страховщиках:

наименование страховщика, его организационно-правовая форма, почтовый адрес, телефон;

дата выдачи и номер разрешения на реорганизацию;

основания и даты переоформления, приостановления и возобновления действия разрешения на реорганизацию;

основания и даты прекращения действия разрешения на реорганизацию;

основания и даты аннулирования разрешения на реорганизацию;

основания и даты выдачи дубликатов разрешения на реорганизацию.

24. Информация, содержащаяся в реестре выданных разрешений на реорганизацию, является открытой для ознакомления с ней юридических и физических лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке выдачи разрешения на реорганизацию страховщика

СХЕМА
выдачи разрешения на реорганизацию страховщика

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
1-й этап	Заявитель — страховщик	В соответствии с перечнем подготавливает документы, необходимые для получения разрешения на реорганизацию страховщика, и представляет их в Министерство финансов непосредственно через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.	По желанию заявителя
2-й этап	Министерство финансов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Министерство финансов принимает документы, представленные для получения разрешения на реорганизацию страховщика, по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) заявителю с отметкой о дате приема документов. 2. Рассматривает заявление о выдаче разрешения на реорганизацию страховщика, выдает или отказывает в его выдаче. 3. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на реорганизацию страховщика уведомление об отказе направляется (вручается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. 4. Рассматривает документы при их повторном представлении заявителем после устранения причин отказа. 5. Выдает (направляет) заявителю разрешение на реорганизацию страховщика или уведомляет его в письменной форме об отказе в его выдаче. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) в день приема документов; 2) и 3) — десять рабочих дней с даты приема документов; 4) и 5) — десять рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке выдачи
разрешения на реорганизацию
страховщика

_____ (наименование страховщика)

Министерство финансов Республики Узбекистан, рассмотрев заявление _____ (наименование страховщика) от «___» _____ 20___ года № ___, сообщает следующее.

В соответствии с Положением о порядке выдачи разрешения на реорганизацию страховщика, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 6 ноября 2013 года № 298, Министерство финансов Республики Узбекистан разрешает реорганизацию в форме _____ (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).

Заместитель министра финансов
Республики Узбекистан _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке выдачи
разрешения на реорганизацию
страховщика

«___» _____ 20___ г.
№ _____

Министерство финансов
Республики Узбекистан

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на реорганизацию страховщика

(полное наименование страховщика и местонахождение (почтовый адрес))

в соответствии с Положением о порядке выдачи разрешения на реорганизацию страховщика, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 6 ноября 2013 года № 298, просит выдать разрешение на реорганизацию в форме _____ (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).

Приложения:

1. _____
2. _____
- ...

Должность, Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 6 ноября 2013 года № 298

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке согласования размещения страховых резервов
страховщиков в государственные ценные бумаги
иностранных государств

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок согласования размещения страховых резервов страховщиков в государственные ценные бумаги иностранных государств (далее — согласование размещения страховых резервов).

2. Согласование размещения страховых резервов осуществляется Министерством финансов Республики Узбекистан (далее — уполномоченный орган) по схеме и форме согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему Положению.

3. Согласование размещения страховых резервов предоставляет страховщикам право на размещение страховых резервов в государственные ценные бумаги иностранных государств.

4. Согласование размещения страховых резервов осуществляется без ограничения срока действия.

II. Разрешительные требования и условия

5. К разрешительным требованиям и условиям при размещении страховых резервов в государственные ценные бумаги иностранных государств относятся:

соблюдение страховщиками законодательства о страховой деятельности;

соблюдение страховщиками требований к их финансовой устойчивости;

соблюдение страховщиками требований в части диверсификации, возвратности, прибыльности и ликвидности выделенных активов.

III. Документы, необходимые для согласования
размещения страховых резервов

6. Для согласования размещения страховых резервов страховщик представляет в уполномоченный орган:

заявление о согласовании размещения страховых резервов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

сведения о страховых резервах, которые страховщик намерен разместить в государственные ценные бумаги иностранных государств;

сведения о государственных ценных бумагах иностранных государств, в которые страховщик намерен разместить страховые резервы.

7. Требование от страховщика представления документов, не предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, не допускается.

8. Документы, необходимые для согласования размещения страховых резервов, представляются страховщиком в уполномоченный орган непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью страховщика.

9. Документы принимаются по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) страховщику с отметкой о дате приема.

IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании размещения страховых резервов

10. Уполномоченный орган рассматривает заявление страховщика о согласовании размещения страховых резервов, согласовывает или отказывает в согласовании размещения страховых резервов в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты приема документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Положения. За рассмотрение заявления страховщика о согласовании размещения страховых резервов уполномоченным органом сбор не взимается.

11. Если уполномоченный орган в течение срока рассмотрения заявления страховщика о согласовании размещения страховых резервов, выдачи или отказа в его выдаче не осуществляет страховщику согласование размещения страховых резервов или не отказывает в его осуществлении, то по истечении срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, страховщик имеет право разместить страховые резервы в государственные ценные бумаги иностранных государств, для размещения которых он намеревался осуществить согласование, письменно уведомив об этом уполномоченный орган.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней по получении письменного уведомления страховщика обязан осуществить согласование размещения страховых резервов. До осуществления уполномоченным органом согласования размещения страховых резервов опись представленных документов с отметкой о дате их приема и письменное уведомление, направленное страховщиком уполномоченному органу, приравниваются к согласованию размещения страховых резервов и являются основанием для размещения страховых резервов в государственные ценные бумаги иностранных государств.

12. Уполномоченный орган выдает (направляет) страховщику согласование размещения страховых резервов или уведомляет его в письменной форме об отказе в согласовании размещения страховых резервов не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения. За выдачу согласования размещения страховых резервов уполномоченным органом сбор не взимается.

13. В согласовании размещения страховых резервов может быть отказано по следующим основаниям:

представление страховщиком документов, необходимых для согласования размещения страховых резервов, не в полном объеме;

несоответствие страховщика разрешительным требованиям и условиям;

наличие в документах, представленных страховщиком, недостоверных или искаженных сведений.

Отказ в согласовании размещения страховых резервов по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

14. В случае принятия решения об отказе в согласовании размещения страховых резервов уведомление об отказе выдается (направляется) страховщику в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого страховщик, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого страховщик вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в согласовании размещения страховых резервов.

15. В случае устранения страховщиком причин, послуживших основанием для отказа в согласовании размещения страховых резервов, в установленный срок повторное рассмотрение документов, согласование или отказ в согласовании размещения страховых резервов осуществляются уполномоченным органом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления страховщика об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа. За повторное рассмотрение заявления страховщика сбор не взимается.

16. При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны уполномоченного органа причин отказа, ранее не изложенных в письменной форме заявителю, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

17. Заявление, поданное страховщиком по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе в согласовании размещения страховых резервов, считается вновь поданным и рассматривается на общих основаниях.

18. Страховщик имеет право обжаловать в установленном порядке отказ в согласовании размещения страховых резервов, а также действие (бездействие) должностного лица уполномоченного органа.

V. Выдача дубликатов согласования размещения страховых резервов

19. В случае утраты или порчи согласования размещения страховых резервов по заявлению страховщика выдается его дубликат.

20. Уполномоченный орган обязан выдать (направить) дубликат согласования размещения страховых резервов в срок не более пяти рабочих дней со дня получения заявления, а также оригинала согласования размещения страховых резервов — в случае его порчи. За выдачу согласования размещения страховых резервов уполномоченным органом сбор не взимается.

VI. Приостановление, прекращение действия и аннулирование согласования размещения страховых резервов

21. Приостановление и прекращение действия согласования размещения страховых резервов, аннулирование согласования размещения страховых резервов производятся в случаях и порядке, предусмотренных соответственно статьями 22, 23 и 25 Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности».

22. К однократному грубому нарушению разрешительных требований и условий, дающему основание для прекращения в установленном порядке действия согласования размещения страховых резервов, относится уклонение от проводимых в установленном порядке уполномоченным органом проверок соблюдения разрешительных требований и условий.

VII. Реестр выданных согласований размещения страховых резервов

23. Уполномоченный орган ведет реестр выданных согласований размещения страховых резервов и размещает его на своем официальном веб-сайте.

В реестре выданных согласований размещения страховых резервов должны быть указаны основные сведения о страховщиках:

наименование страховщика, его организационно-правовая форма, почтовый адрес, телефон;

дата выдачи и номер согласования размещения страховых резервов;

основания и даты переоформления, приостановления и возобновления действия согласования размещения страховых резервов;

основания и даты прекращения действия согласования размещения страховых резервов;

основания и даты аннулирования согласования размещения страховых резервов;

основания и даты выдачи дубликатов согласования размещения страховых резервов.

24. Информация, содержащаяся в реестре согласований размещения

страховых резервов, является открытой для ознакомления с ней юридических и физических лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке согласования
размещения страховых резервов страхов-
щиков в государственные ценные бумаги
иностранных государств

СХЕМА
согласования размещения страховых резервов страховщиков
в государственные ценные бумаги иностранных государств

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
1-й этап	Заявитель — страховщик	В соответствии с перечнем подготавливает документы, необходимые для согласования размещения страховых резервов, и представляет их в Министерство финансов непосредственно через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.	По желанию заявителя
2-й этап	Министерство финансов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Министерство финансов принимает документы, представленные для согласования размещения страховых резервов, по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) заявителю с отметкой о дате приема документов. 2. Рассматривает заявление о согласовании размещения страховых резервов, выдает или отказывает в его выдаче. 3. В случае принятия решения об отказе в выдаче согласования размещения страховых резервов уведомление об отказе направляется (вручается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. 4. Рассматривает документы при их повторном представлении заявителем после устранения причин отказа. 5. Выдает (направляет) заявителю разрешение на размещение страховых резервов или уведомляет его в письменной форме об отказе в его выдаче. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) в день приема документов; 2) и 3) — десять рабочих дней с даты приема документов; 4) и 5) — десять рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке согласования
размещения страховых резервов страхов-
щиков в государственные ценные бумаги
иностранных государств

(наименование страховщика)

Министерство финансов Республики Узбекистан, рассмотрев заявление _____ (наименование страховщика) от «___» _____ 20___ года № ___, сообщает следующее.

В соответствии с Положением о порядке согласования размещения страховых резервов страховщиков в государственные ценные бумаги иностранных государств, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 6 ноября 2013 года № 298, Министерство финансов Республики Узбекистан не возражает против размещения страховых резервов в государственные ценные бумаги _____ (наименование иностранного государства).

Заместитель министра финансов
Республики Узбекистан _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке согласования
размещения страховых резервов страхов-
щиков в государственные ценные бумаги
иностранного государства

«___» _____ 20___ г.
№ _____

Министерство финансов
Республики Узбекистан

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании размещения страховых резервов

(полное наименование страховщика и местонахождение (почтовый адрес))

в соответствии с Положением о порядке согласования размещения страхо-
вых резервов страховщиков в государственные ценные бумаги иностран-
ных государств, утвержденным постановлением Кабинета Министров Рес-
публики Узбекистан от 6 ноября 2013 года № 298, просит согласовать раз-
мещение страховых резервов в государственные ценные бумаги _____
_____ (наименование иностранного государства).

Приложения:

1. _____
2. _____
- ...

Должность, Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Кабинета Министров
от 6 ноября 2013 года № 298

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке согласования комплекса мер по оздоровлению
финансового положения страховщика

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок согласования комплекса мер по оздоровлению финансового положения страховщика в случае снижения норматива достаточности маржи платежеспособности по итогам работы за отчетный период с 1 до 0,5 (далее — согласование комплекса мер).

2. Согласование комплекса мер осуществляется Министерством финансов Республики Узбекистан (далее — уполномоченный орган) по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляется путем внесения в верхний левый угол комплекса мер по оздоровлению финансового положения страховщика записи «СОГЛАСОВАНО», указания даты согласования и заверения печатью уполномоченного органа.

3. Согласование комплекса мер предоставляет страховщикам право на оздоровление финансового положения страховщика.

4. Согласование комплекса мер осуществляется без ограничения срока действия.

II. Разрешительные требования и условия

5. К разрешительным требованиям и условиям при оздоровлении финансового положения страховщика относятся:

соблюдение страховщиками законодательства о страховой деятельности;
осуществление мер по оздоровлению финансового положения страховщика исключительно в соответствии с согласованным комплексом мер.

III. Документы, необходимые для согласования
комплекса мер

6. Для согласования комплекса мер страховщик представляет в уполномоченный орган:

заявление о согласовании комплекса мер по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

утвержденный руководителем страховщика комплекс мер в двух экземплярах на срок не более шести месяцев с даты выявления нарушения, включающий мероприятия по стабилизации финансового положения с указанием срока исполнения и результата, планируемого к получению от указанных

мероприятий. При этом в комплексе мер приоритет должен отдаваться мероприятиям, приводящим к оздоровлению финансового положения страховщика в максимально сжатые сроки, и должно быть предусмотрено применение способов поддержания платежеспособности, не противоречащих законодательству;

расчет планируемых показателей платежеспособности страховщика на конец срока реализации комплекса мер. В случае, если в комплексе мер предусмотрено изменение уставного капитала страховщика за счет средств учредителей (акционеров), комплекс мер должен быть согласован с учредителями (акционерами). При этом в комплексе мер указываются дата и номер протокола собрания учредителей (акционеров) и прилагается копия протокола собрания учредителей (акционеров).

7. Требование от страховщика представления документов, не предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, не допускается.

8. Документы, необходимые для согласования комплекса мер, представляются страховщиком в уполномоченный орган непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью страховщика.

9. Документы, представленные в уполномоченный орган для согласования комплекса мер, принимаются по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) страховщику с отметкой о дате приема документов.

IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании комплекса мер

10. Уполномоченный орган рассматривает заявление страховщика о согласовании комплекса мер, согласовывает или отказывает в согласовании комплекса мер в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты приема документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Положения. За рассмотрение заявления страховщика о согласовании комплекса мер уполномоченным органом сбор не взимается.

11. Если уполномоченный орган в течение срока рассмотрения заявления страховщика о согласовании комплекса мер, выдачи или отказа в его выдаче не выдает страховщику согласованный комплекс мер или не отказывает в его выдаче, то по истечении срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, страховщик имеет право на осуществление комплекса мер по оздоровлению финансового положения страховщика, для осуществления которого он намеревался получить согласование, письменно уведомив об этом уполномоченный орган.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней по получении письменного уведомления страховщика обязан выдать ему согласованный комплекс мер.

До получения согласованного комплекса мер опись представленных документов с отметкой о дате их приема и письменное уведомление, направленное страховщиком уполномоченному органу, приравниваются к согласованному комплексу мер и являются основанием для оздоровления финансового положения страховщика.

12. Уполномоченный орган выдает (направляет) страховщику согласованный комплекс мер или уведомляет его в письменной форме об отказе в согласовании не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения. За выдачу согласованного комплекса мер уполномоченным органом сбор не взимается.

13. В согласовании комплекса мер может быть отказано по следующим основаниям:

представление страховщиком документов, необходимых для согласования комплекса мер, не в полном объеме;

несоответствие страховщика разрешительным требованиям и условиям;

наличие в документах, представленных страховщиком, недостоверных или искаженных сведений.

Отказ в согласовании комплекса мер по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

14. В случае принятия решения об отказе в согласовании комплекса мер уведомление об отказе направляется (вручается) страховщику в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого страховщик, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого страховщик вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в согласовании комплекса мер.

15. В случае устранения страховщиком причин, послуживших основанием для отказа в согласовании комплекса мер, в установленный срок повторное рассмотрение документов, согласование комплекса или отказ в его согласовании комплекса мер осуществляются уполномоченным органом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления страховщика об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа. За повторное рассмотрение заявления страховщика сбор не взимается.

16. При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны уполномоченного органа причин отказа, ранее не изложенных в письменной форме заявителю, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

17. Заявление, поданное страховщиком по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе в согласовании комплекса мер, считается вновь поданным и рассматривается уполномоченным органом на общих основаниях.

18. Страховщик имеет право обжаловать в установленном порядке отказ в согласовании комплекса мер, а также действие (бездействие) должностного лица уполномоченного органа.

V. Переоформление согласованного комплекса мер и выдача дубликатов

19. В случае преобразования страховщика, изменения его наименования или местонахождения (почтового адреса) страховщик либо его правопреемник обязан в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации подать в уполномоченный орган заявление о переоформлении согласованного комплекса мер с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

Документы представляются страховщиком в уполномоченный орган непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью страховщика.

Требование от страховщика представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

20. До переоформления согласованного комплекса мер страховщик или его правопреемник, подавший заявление о переоформлении согласованного комплекса мер, осуществляет оздоровление финансового положения страховщика на основании поданного заявления о переоформлении согласованного комплекса мер с отметкой уполномоченного органа о дате приема заявления.

21. При переоформлении согласованного комплекса мер уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в реестр выданных согласованных комплексов мер. Переоформление и выдача согласованного комплекса мер осуществляются в срок не более пяти рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления о переоформлении согласования комплекса мер с приложением соответствующих документов. За переоформление согласования комплекса мер сбор не взимается.

22. В случае утраты или порчи согласованного комплекса мер по заявлению страховщика выдается его дубликат.

Уполномоченный орган обязан выдать (направить) дубликат согласованного комплекса мер в срок не более пяти рабочих дней со дня получения заявления, а также оригинала согласованного комплекса мер в случае его порчи. За выдачу дубликата согласованного комплекса мер сбор не взимается.

VI. Приостановление, прекращение действия и аннулирование согласованного комплекса мер

23. Приостановление и прекращение действия согласованного комплекса мер, аннулирование согласованного комплекса мер производятся в слу-

чаях и порядке, предусмотренных соответственно статьями 22, 23 и 25 Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности».

24. К однократному грубому нарушению разрешительных требований и условий, дающему основание для прекращения в установленном порядке действия согласованного комплекса мер, относится уклонение от проводимых в установленном порядке уполномоченным органом проверок соблюдения разрешительных требований и условий.

VII. Реестр выданных согласованных комплексов мер

25. Уполномоченный орган ведет реестр выданных согласованных комплексов мер и размещает его на своем официальном веб-сайте.

В реестре выданных согласованных комплексов мер должны быть указаны основные сведения о страховщиках:

наименование страховщика, его организационно-правовая форма, почтовый адрес, телефон;

дата выдачи и номер согласованного комплекса мер;

основания и даты переоформления, приостановления и возобновления действия согласованного комплекса мер;

основания и даты прекращения действия согласованного комплекса мер;

основания и даты аннулирования согласованного комплекса мер;

основания и даты выдачи дубликатов согласованного комплекса мер.

26. Информация, содержащаяся в реестре выданных согласованных комплексов мер, является открытой для ознакомления с ней юридических и физических лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке согласования
комплекса мер по оздоровлению финансо-
вого положения страховщика

СХЕМА
согласования комплекса мер по оздоровлению
финансового положения страховщика

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
1-й этап	Заявитель — страховщик	В соответствии с перечнем подготавливает документы, необходимые для согласования комплекса мер, и представляет их в Министерство финансов непосредственно через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.	По желанию заявителя
2-й этап	Министерство финансов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Министерство финансов принимает документы, представленные для согласования комплекса мер, по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) заявителю с отметкой о дате приема документов. 2. Рассматривает заявление о согласовании комплекса мер, выдает или отказывает в его выдаче. 3. В случае принятия решения об отказе в согласовании комплекса мер уведомление об отказе направляется (вручается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. 4. Рассматривает документы при их повторном представлении заявителем после устранения причин отказа. 5. Выдает (направляет) заявителю согласованный комплекс мер или уведомляет его в письменной форме об отказе в его выдаче. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) в день приема документов; 2) и 3) — десять рабочих дней с даты приема документов; 4) и 5) — десять рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке согласования
комплекса мер по оздоровлению финансо-
вого положения страховщика

«___» _____ 20___ г.
№ _____

Министерство финансов
Республики Узбекистан

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании комплекса мер по оздоровлению
финансового положения страховщика

_____ (полное наимено-
вание страховщика), расположенное по адресу _____ (место-
нахождение (почтовый адрес), в соответствии с Положением о порядке
согласования комплекса мер по оздоровлению финансового положения стра-
ховщика, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики
Узбекистан от 6 ноября 2013 года № 298, просит согласовать комплекс мер
по оздоровлению финансового положения страховщика.

Приложения:

1. _____
2. _____
- ...

Должность, Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Кабинета Министров
от 6 ноября 2013 года № 298

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке согласования перечня предупредительных
мероприятий, финансируемых из резерва предупредительных
мероприятий страховщика

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок согласования перечня предупредительных мероприятий, финансируемых из резерва предупредительных мероприятий страховщика (далее — согласование перечня предупредительных мероприятий).

2. Согласование перечня предупредительных мероприятий осуществляется Министерством финансов Республики Узбекистан (далее — уполномоченный орган) по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляется путем внесения в верхний левый угол перечня предупредительных мероприятий записи «СОГЛАСОВАНО», указания даты согласования и заверения печатью уполномоченного органа.

3. Согласование перечня предупредительных мероприятий предоставляет страховщикам право на осуществление предупредительных мероприятий, финансируемых из резерва предупредительных мероприятий страховщика.

4. Согласование перечня предупредительных мероприятий выдается без ограничения срока действия.

II. Разрешительные требования и условия

5. К разрешительным требованиям и условиям при осуществлении предупредительных мероприятий, финансируемых из резерва предупредительных мероприятий страховщика, относятся:

соблюдение страховщиками законодательства о страховой деятельности;
использование средств резерва предупредительных мероприятий исключительно в соответствии с согласованным перечнем предупредительных мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев, утраты или повреждения застрахованного имущества, а также на финансирование других мероприятий, направленных на предупреждение и предотвращение наступления страховых случаев.

III. Документы, необходимые для согласования перечня
предупредительных мероприятий

6. Для согласования перечня предупредительных мероприятий страховщик представляет в уполномоченный орган:

заявление о согласовании перечня предупредительных мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

утвержденный страховщиком перечень предупредительных мероприятий в двух экземплярах.

7. Требование от страховщиков представления документов, не предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, не допускается.

8. Документы, необходимые для согласования перечня предупредительных мероприятий, представляются страховщиком в уполномоченный орган непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью страховщика.

9. Документы, представленные в уполномоченный орган для согласования перечня предупредительных мероприятий, принимаются по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) страховщику с отметкой о дате приема документов.

IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании перечня предупредительных мероприятий

10. Уполномоченный орган рассматривает заявление страховщика о согласовании перечня предупредительных мероприятий, согласовывает или отказывает в согласовании перечня предупредительных мероприятий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты приема документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Положения. За рассмотрение заявления страховщика о согласовании перечня предупредительных мероприятий уполномоченным органом сбор не взимается.

11. Если уполномоченный орган в течение срока рассмотрения заявления страховщика о согласовании перечня предупредительных мероприятий, выдачи или отказа в его выдаче не выдает страховщику согласованный перечень предупредительных мероприятий или не отказывает в его выдаче, то по истечении срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, страховщик имеет право на осуществление предупредительных мероприятий, финансируемых из резерва предупредительных мероприятий, для осуществления которых он намеревался получить согласование, письменно уведомив об этом уполномоченный орган.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней по получении письменного уведомления страховщика обязан выдать ему согласованный перечень предупредительных мероприятий. До получения согласованного перечня предупредительных мероприятий опись представленных документов с отметкой о дате их приема и письменное уведомление, направленное страховщиком уполномоченному органу, приравниваются к согласованному перечню предупредительных мероприятий и являются основанием для осуществления

предупредительных мероприятий, финансируемых из резерва предупредительных мероприятий.

12. Уполномоченный орган выдает (направляет) страховщику согласованный перечень предупредительных мероприятий или уведомляет его в письменной форме об отказе в согласовании не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения. За выдачу согласованного перечня предупредительных мероприятий уполномоченным органом сбор не взимается.

13. В согласовании перечня предупредительных мероприятий может быть отказано по следующим основаниям:

представление страховщиком документов, необходимых для согласования перечня предупредительных мероприятий, не в полном объеме;

несоответствие страховщика разрешительным требованиям и условиям; наличие в документах, представленных страховщиком, недостоверных или искаженных сведений.

Отказ в согласовании перечня предупредительных мероприятий по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

14. В случае принятия решения об отказе в согласовании перечня предупредительных мероприятий уведомление об отказе выдается (направляется) страховщику в письменной форме с указанием причин отказа, норм законодательства и срока, в течение которого страховщик, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого страховщик вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в согласовании перечня предупредительных мероприятий.

15. В случае устранения страховщиком причин, послуживших основанием для отказа в согласовании перечня предупредительных мероприятий, в установленный срок повторное рассмотрение документов, согласование перечня предупредительных мероприятий или отказ в его согласовании осуществляются уполномоченным органом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления страховщика об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа. За повторное рассмотрение заявления страховщика сбор не взимается.

16. При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны уполномоченного органа причин отказа, ранее не изложенных в письменной форме заявителю, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

17. Заявление, поданное страховщиком по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе в согласовании перечня предупредительных мероприятий, считается вновь поданным и рассматривается уполномоченным органом на общих основаниях.

18. Страховщик имеет право обжаловать в установленном порядке отказ в согласовании перечня предупредительных мероприятий, а также действие (бездействие) должностного лица уполномоченного органа.

V. Переоформление согласованного перечня предупредительных мероприятий и выдача дубликатов

19. В случае преобразования страховщика, изменения его наименования или местонахождения (почтового адреса) страховщик либо его правопреемник обязан в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации подать в уполномоченный орган заявление о переоформлении согласованного перечня предупредительных мероприятий с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

Документы представляются страховщиком в уполномоченный орган непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью страховщика.

Требование от страховщика представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

20. До переоформления согласованного перечня предупредительных мероприятий страховщик или его правопреемник, подавший заявление о переоформлении согласованного перечня предупредительных мероприятий, осуществляет предупредительные мероприятия, финансируемые из резерва предупредительных мероприятий, на основании поданного заявления о переоформлении согласованного перечня предупредительных мероприятий с отметкой уполномоченного органа о дате приема заявления.

21. При переоформлении согласованного перечня предупредительных мероприятий уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в реестр выданных согласованных перечней предупредительных мероприятий. Переоформление и выдача согласованного перечня предупредительных мероприятий осуществляются в срок не более пяти рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления о переоформлении согласованного перечня предупредительных мероприятий с приложением соответствующих документов. За переоформление согласованного перечня предупредительных мероприятий сбор не взимается.

22. В случае утраты или порчи согласованного перечня предупредительных мероприятий по заявлению страховщика выдается его дубликат.

Уполномоченный орган обязан выдать (направить) дубликат согласованного перечня предупредительных мероприятий в срок не более пяти рабочих дней со дня получения заявления, а также оригинала согласованного перечня предупредительных мероприятий в случае его порчи. За выдачу дубликата согласованного перечня предупредительных мероприятий сбор не взимается.

VI. Приостановление, прекращение действия и аннулирование согласованного перечня предупредительных мероприятий

23. Приостановление и прекращение действия согласованного перечня предупредительных мероприятий, аннулирование согласованного перечня предупредительных мероприятий производятся в случаях и порядке, предусмотренных соответственно статьями 22, 23 и 25 Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности».

24. К однократному грубому нарушению разрешительных требований и условий, дающему основание для прекращения в установленном порядке действия согласованного перечня предупредительных мероприятий, относится уклонение от проводимых в установленном порядке уполномоченным органом проверок соблюдения разрешительных требований и условий.

VII. Реестр выданных согласованных перечней предупредительных мероприятий

25. Уполномоченный орган ведет реестр выданных согласованных перечней предупредительных мероприятий и размещает его на своем официальном веб-сайте.

В реестре выданных согласованных перечней предупредительных мероприятий должны быть указаны основные сведения о страховщиках:

наименование страховщика, его организационно-правовая форма, почтовый адрес, телефон;

дата выдачи и номер согласованного перечня предупредительных мероприятий;

основания и даты переоформления, приостановления и возобновления действия согласованного перечня предупредительных мероприятий;

основания и даты прекращения действия согласованного перечня предупредительных мероприятий;

основания и даты аннулирования согласованного перечня предупредительных мероприятий;

основания и даты выдачи дубликатов согласованного перечня предупредительных мероприятий.

26. Информация, содержащаяся в реестре согласованных перечней предупредительных мероприятий, является открытой для ознакомления с ней юридических и физических лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке согласования
перечня предупредительных мероприятий,
финансируемых из резерва предупреди-
тельных мероприятий страховщика

СХЕМА
согласования перечня предупредительных мероприятий,
финансируемых из резерва предупредительных
мероприятий страховщика

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
1-й этап	Заявитель — страховщик	В соответствии с перечнем подготавливает документы, необходимые для согласования перечня предупредительных мероприятий, финансируемых из резерва предупредительных мероприятий страховщика, и представляет их в Министерство финансов непосредственно через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.	По желанию заявителя
2-й этап	Министерство финансов	<p>1. Министерство финансов принимает документы, представленные для согласования перечня предупредительных мероприятий, финансируемых из резерва предупредительных мероприятий страховщика, по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) заявителю с отметкой о дате приема документов.</p> <p>2. Рассматривает заявление о согласовании перечня предупредительных мероприятий, финансируемых из резерва предупредительных мероприятий страховщика, выдает или отказывает в его выдаче.</p> <p>3. В случае принятия решения об отказе в согласовании перечня предупредительных мероприятий, финансируемых из резерва предупредительных мероприятий страховщика, уведомление об отказе направляется (вручается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения.</p> <p>4. Рассматривает документы при их повторном представлении заявителем после устранения причин отказа.</p> <p>5. Выдает (направляет) заявителю согласованный перечень предупредительных мероприятий или уведомляет его в письменной форме об отказе в его выдаче.</p>	<p>1) в день приема документов;</p> <p>2) и 3) — десять рабочих дней с даты приема документов;</p> <p>4) и 5) — десять рабочих дней.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке согласования
перечня предупредительных мероприятий,
финансируемых из резерва предупреди-
тельных мероприятий страховщика

«___» _____ 20___ г.
№ _____

Министерство финансов
Республики Узбекистан

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании перечня предупредительных мероприятий,
финансируемых из резерва предупредительных
мероприятий страховщика

_____ (полное наимено-
вание страховщика), расположенное по адресу _____ (место-
нахождение (почтовый адрес) в соответствии с Положением о порядке со-
гласования перечня предупредительных мероприятий, финансируемых из
резерва предупредительных мероприятий страховщика, утвержденным по-
становлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 6 ноября
2013 года № 298, просит согласовать перечень предупредительных меро-
приятий, финансируемых из резерва предупредительных мероприятий стра-
ховщика.

Приложения:

1. _____
2. _____
- ...

Должность, Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица

М.П.